

UNESCO Associated Schools



Liceo Classico "Bernardino Telesio"

Ordinamento - Quadriennale - Cambridge - Biomedico - Europeo

Piazza XV Marzo - 87100 Cosenza telefono +39.0984.71979 - C.f. 80004450781
www.liceotelesiocosenza.gov.it - cspc010007@istruzione.it - cspc010007@pec.istruzione.it



British Council is a proud co-owner of IELTS.

Agenzie di viaggio
Sito web

OGGETTO: Gara d'appalto mediante procedura comparativa secondo il criterio del minor prezzo (decreto Lg.vo 18 aprile 2016, n. 50) - servizi viaggi d'istruzione SICILIA-MAGNA GRECIA - Biennio a.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.M. 129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il D.L.gs. n. 50 del 18/4/2016 "Nuovo codice dei contratti" e successive integrazioni e modificazioni;
VISTO il PTOF 2022/2025, a. s. 2022/23;
VISTO il regolamento emanato dal consiglio d'istituto ai sensi art. 43 (attività negoziale) del D.l.129/2018 deliberato in data 26 aprile 2019;
VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto;
VISTA la Determina a contrarre prot. n. 904 del 23/02/2023;
CONSIDERATO che la spesa prevista per la fornitura di servizi è inferiore alla soglia comunitaria;
RITENUTO altresì che la scuola intende provvedere tramite elenchi recenti di operatori economici in suo possesso;

INDICE

La gara d'appalto per il seguente viaggio d'istruzione:

Classi interessate	Numero max	Periodo previsto Dal	al	durata	Meta	Mezzo trasporto	CIG
Classi del Biennio	120 c.a	27/03	31/03	4 notti - 5 giorni	SICILIA Agrigento, Palermo e Selinunte	Bus+traghetto	967608913F

Fanno parte integrale della gara i seguenti allegati:

- ALLEGATO 1: capitolato d'oneri tra il Liceo Telesio e l'agenzia di viaggio;
- ALLEGATO 2: istanza di partecipazione;
- ALLEGATO 3: dichiarazione firmata dal legale rappresentante;
- ALLEGATO 4: Informazioni acquisizione DURC,
- ALLEGATO 5: dichiarazione tracciabilità flussi;
- ALLEGATO 6: specifiche tecniche;
- ALLEGATO 7: tabella di valutazione.

Soggetti ammessi alla gara

Possono presentare offerte i soggetti in possesso dei requisiti indicati nella presente lettera d'invito selezionati, in numero di cinque, dall'elenco dei fornitori in possesso di questa istituzione scolastica.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta indirizzata al Dirigente scolastico dovrà **pervenire** entro le **ore 12:00 del 09/03/2023**, per posta elettronica (PEC o ordinaria) e/o consegnata a mano presso l'ufficio di segreteria della scuola, recante all'oggetto "Preventivo VIAGGIO D'ISTRUZIONE SICILIA-MAGNA GRECIA BIENNIO a.s. 2022/23" al seguente indirizzo: Liceo Classico "B. Telesio", Piazza XV Marzo - 87100 Cosenza - PEC cspc010007@pec.istruzione.it, oppure cspc010007@istruzione.it.

L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, qualora la stessa non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico o mail pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede l'orario e la data di arrivo della mail o plico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito dell'offerta.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre.

L'offerta dovrà contenere al proprio interno, file separati recanti ciascuno le seguenti diciture:

A) "Documentazione"

- a) Capitolato d'oneri sottoscritto dal legale rappresentante dell'Agenzia di viaggi (**all. 1**);
- b) Domanda di partecipazione (redatta secondo **l'allegato 2**) "Istanza di partecipazione";
- c) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo **l'allegato 3** "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d) Dichiarazione sul mezzo di trasporto e sul conducente (riportata in calce **all. 3**);
- e) Informativa per il rilascio del DURC (**all. 4**);
- f) Dichiarazione secondo il modello allegato (**all. 5**) relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) Dichiarazione sotto personale responsabilità di osservare nel dettaglio quanto previsto nel programma di cui all'all. 6;
- h) Scheda descrittiva del viaggio - programma (**all. 6**).

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

B) "Offerta Economica"

L'offerta economica dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Il costo totale dovrà coprire tutte le spese che l'agenzia viaggi andrà a sostenere, IVA compresa.

C) "Sistemazione alberghiera, pasti e trasporti"

L'offerta dovrà indicare in dettaglio cosa include secondo il programma di cui all.6).

In particolare si dovrà garantire che le camere dell'albergo siano di ampiezza adeguata al numero degli ospiti, multiple per gli studenti e singole per gli accompagnatori.

Si richiede servizio di pensione completa più bevande ai pasti.

Dovrà inoltre essere garantito che durante il soggiorno si tenga in conto delle eventuali comunicazioni della scuola riguardo allergie e/o intolleranze dei partecipanti.

Per i trasporti si richiedono autobus con immatricolazione non antecedente al 2018 con regolare assicurazione RC con massimale che rientri nel minimo di legge previsto.

Gli autisti dovranno essere lavoratori dipendenti regolarmente assicurati. A tal fine al momento dell'aggiudicazione si richiede la documentazione completa del mezzo di trasporto e degli autisti.

D) "Gratuità e servizi opzionali"

Si richiede una gratuità max ogni 15 alunni e una gratuità per il DS e/o DSGA e/o docente referente viaggi.

Inoltre, compreso nel prezzo per ciascun partecipante dovranno essere gli ingressi nei musei e le visite guidate.

Non sarà ammessa alcuna modifica del programma allegato né di quanto previsto nella presente lettera d'invito. Diversamente è fissata sin da ora una penale pari al 30% del prezzo di partecipazione pro-capite a carico dell'Agenzia.

I prezzi offerti devono rimanere validi ed invariati fino alla fine di validità del contratto.

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo complessivo, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nella presente lettera di invito e nel dettagliato programma.

In caso di offerte uguali come prezzo si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

L'aggiudicazione avverrà secondo una assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO

Qualità dell'offerta tecnica **80 punti**

- Qualità servizio di trasporto (PER GLI AUTOBUS) (v. allegato 7):
 - età di costruzione del mezzo meno di un anno - max **12 punti**;
 - Assicurazione mezzo di trasporto (Autobus) max **5 punti**.

Qualità delle strutture ricettive

- sistemazione in camere singole per accompagnatori con servizi privati
 - camere doppie per alunni con servizi privati max **10 punti**;
 - albergo 4 stelle max **10 punti**;
 - menù diversificato e pasti personalizzati per intolleranze e/o allergie alimentari max **17 punti**.
- In caso di assunzione dei rischi nella gestione degli imprevisti, delle emergenze, ed eventuali modifiche del servizio, ad esempio: rientri anticipati per infortuni o altro, assicurazioni etc. - **5 punti**.
- Eventuali servizi aggiuntivi proposti rispetto a quanto previsto dal capitolato ad esempio escursioni integrative, visite a musei, etc. - (attribuibili più punteggi)
 - ingresso musei compresi nel prezzo - **7 punti**;
 - assistenza in loco di personale referente dell'agenzia - **4 punti**;
 - n. 1 gratuità aggiuntiva oltre quella del DS - **10 punti**.

Offerta economica **20 punti**

Le Offerte Economiche verranno valutate applicando la seguente formula: $20 \cdot x = A \cdot B$

Di cui:

x = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato a servizio ultimato senza contenziosi, solo per i servizi realmente resi, a seguito di apposita relazione dei docenti referenti, dietro presentazione di fattura elettronica a cod fatt. UF84YQ, con le seguenti modalità:

50% prima della partenza;

50% dopo le opportune verifiche sopra descritte e, comunque, nel caso di esito positivo entro 30 giorni dal rientro del gruppo.

Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIg successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Modalità di pubblicizzazione

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito web della scuola. Dalla data dell'aggiudicazione definitiva saranno attivate le procedure per la stipula dei contratti con l'Agenzia aggiudicataria.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Cosenza.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.I. 129/2018.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico ing. Antonio Iaconianni e-mail cspc010007@istruzione.it.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al DSGA, dott.ssa Liana Pucci o al docente referente prof.ssa Maria Francesca Tiesi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ing. Antonio Iaconianni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993